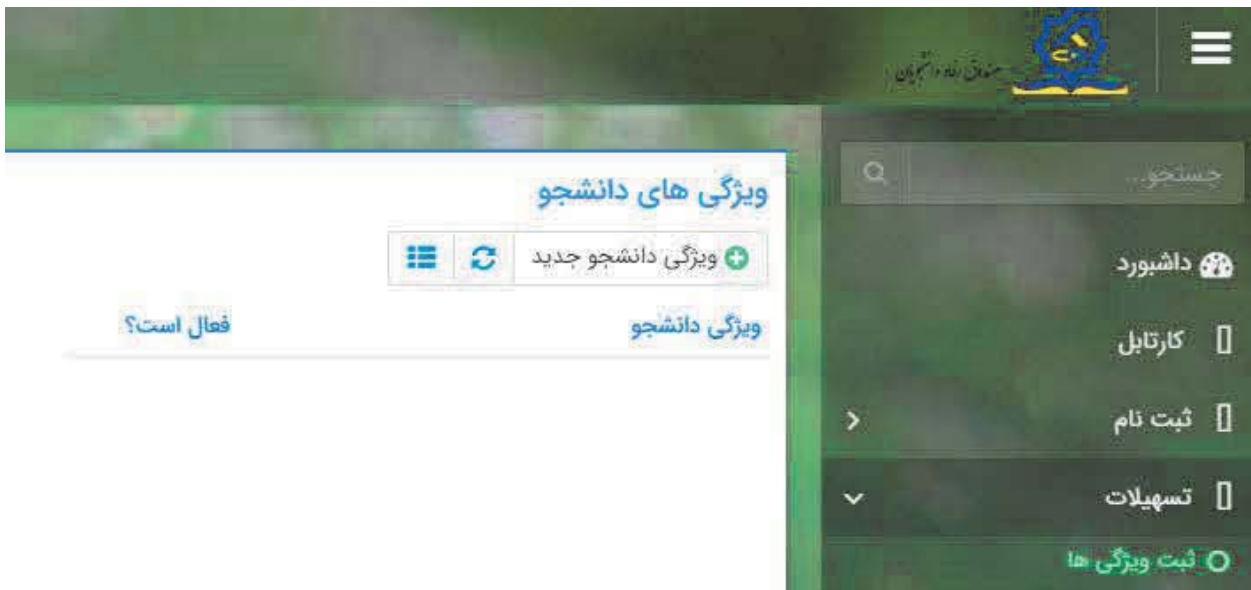


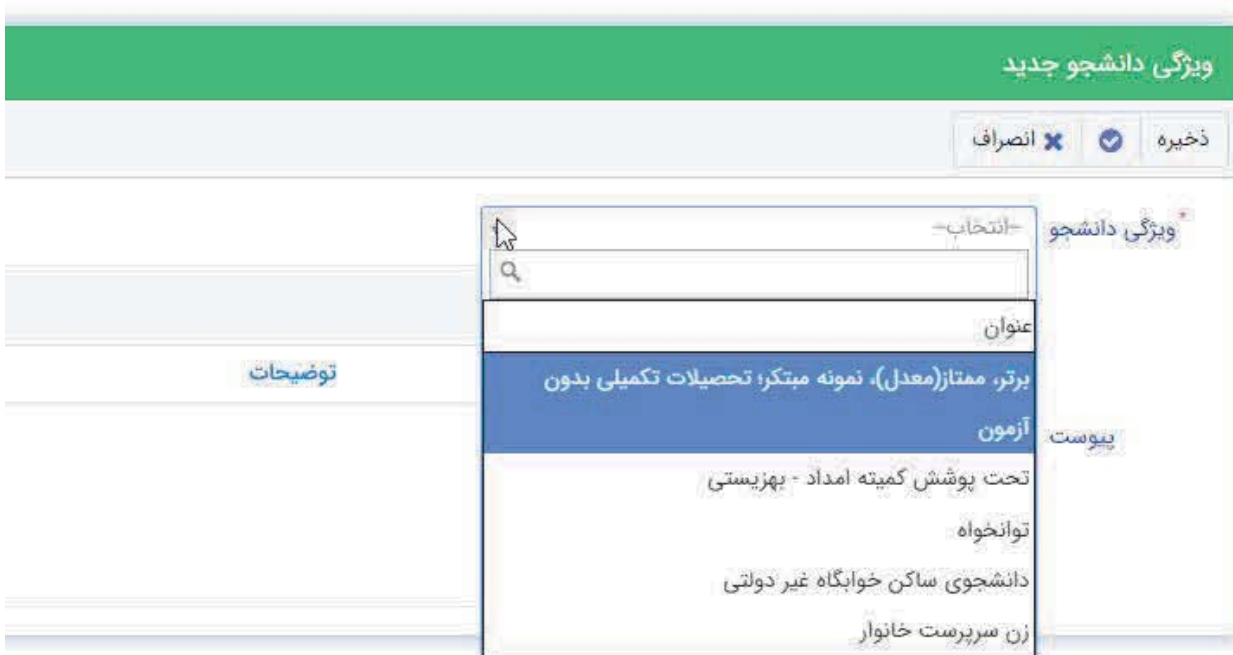
تسهیلات

• ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. **این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.**



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.





صندوق رفاه دانشجویان

در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند آن را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خوانوار و ... باشد.

با کلیک بر روی گزینه "**ذخیره**" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

● سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات ان سند تعهد از طبق سرویس مربوطه تکمیل میشود.

سند تعهد			
نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق
		۱۳۹۴/۰۸/۰۱	SSSSS

ثبت سند تعهد

انصراف × حداکثر ارزش

تاریخ سند تعهد * [] استعلام رمز تصدیق * [] شماره سند تعهد * []
حداکثر ارزش [] دفترخانه [] شماره ثبت سند []
توضیحات سند []

ضمین پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

ثبت سند تعهد

بروزرسانی حذف حداکثر ارزش انصراف ×

تاریخ سند تعهد * [] رمز تصدیق * [] شماره سند تعهد * []
حداکثر ارزش [] دفترخانه [] شماره ثبت سند []
توضیحات سند []

ضمین پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (۵۴۴۴)

بروزرسانی ✕ انصراف ✕

نوع ضامن کد ملی ✕

نام خانوادگی ✕ نام ✕ تاریخ تولد ✕

شماره شناسنامه ✕ شماره همراه ✕ نام پدر ✕

تلفن تماس ✕ نشانی ✕

کدپستی محل کار ✕ کدپستی منزل ✕ نشانی محل کار ✕

تاریخ حکم کارگزینی ✕ شماره حکم کارگزینی ✕

تاریخ پروانه کسب ✕ شماره پروانه کسب ✕

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره ✕ انصراف ✕

شماره نامه ✕ تاریخ نامه ✕ محل کار ✕

انتخاب فایل

بارگذاری فایل ✕

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

حداکتر ارزش انصراف

شناسه سند تعهد رمز تصدیق استعلام تاریخ سند تعهد

شماره ثبت سند دفترخانه حداکتر ارزش

توضیحات سند

ضمین پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

• درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند



درخواست وام

درخواست وام جدید

مقطع

مقطع

نوع وام

مبلغ درخواستی

تاریخ درخواست

تاریخ تغییر وضعیت

وضعیت وام درخواستی

اگر دانشجو درخواست وامی قبلاً ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

انصراف

وام پایه: انتخاب

نوع وام: انتخاب

شماره ترم: *

تعداد واحد ترم جاری: *

مبلغ درخواستی: *

شرایط

کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

نوع سند

پیوست ها

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در **نوع وام** دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- 1- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- 2- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- 3- دانشجو شرایط وام را داشته باشد